

Die Alb. Lehmann Lindmühle AG ist seit 17 Generationen ein führender Müllereibetrieb mit rund 40 Mitarbeitenden, welcher Gross- Mittel- und Kleinbetriebe aus der ganzen Deutschschweiz mit über 300 Mehlsorten in höchster Produktequalität, einer fachkompetenten Beratung und individuellen Serviceleistungen überzeugt.

**Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine  
Leitung Administration mit Projektverantwortung (w/m) 100%  
per sofort oder nach Vereinbarung**

***Ihre Hauptaufgaben:***

- Die Organisation und Personalführung der Administration mit 6 Mitarbeitenden.
- Sie sind Bindeglied zwischen Innen- und Aussendienst.
- Die selbständige Leitung von betrieblichen Projekten mit Projektverantwortung (Planung, Durchführung bis zum Abschluss oder Immigration ins Tagesgeschäft, Mitarbeiterschulungen, Budgetkontrolle und Reporting).
  - o Im technischen Bereich für die Planung, Optimierung und Umsetzung von Prozess-Abläufen.
  - o Im IT-Bereich für die Betreuung und Weiterentwicklung der betriebsinternen Systeme.
  - o Service- und Dienstleistungsprojekte in Zusammenarbeit mit unseren Kunden.
- Sie sind verantwortlich für die Sicherstellung der Qualität im Prozessmanagement.

***Ihr Profil:***

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer technischen oder betriebswirtschaftlichen Weiterbildung (FH oder vergleichbar) und können vorzugsweise eine mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer ähnlichen Position vorweisen.
- Sie sind kommunikativ begabt und es fällt Ihnen leicht, mit internen und externen Stellen zu verhandeln.
- Sie bringen ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten mit und sind sich gewohnt selbstständig, ziel- und lösungsorientiert zu arbeiten und behalten den Überblick über Ihre Projekte.
- Sie haben ein hohes Mass an organisatorischen Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und delegieren angemessen.
- Sie sind ein Teamplayer mit unternehmerischem Denken und Handel.
- Sie verfügen über technisches Prozessverständnis und eine rasche Auffassungsgabe.

***Unser Angebot:***

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Führungsposition in einem dynamischen und familiären Unternehmen, in der Sie in alle Abläufe eingebunden sind. Sie arbeiten mit hoher Selbständigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld, welches Sie mit Ihrer Projektarbeit wesentlich mitgestalten können.

Faire Anstellungsbedingungen und eine langfristige Anstellung sind selbstverständlich.

Arbeiten Sie gerne in einem kleinen kollegialen Team?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Begleitschreiben, Lebenslauf, alle Arbeitszeugnisse, Diplome) mit Foto per Mail an: [hr@lindmuehle.ch](mailto:hr@lindmuehle.ch)

Alb. Lehmann Lindmühle AG  
Jeannine Lehmann  
Lindmüliweg 5  
CH 5413 Birmenstorf

056 201 40 20